

## Huishoudelijk Reglement

(op basis van artikel 16 van de statuten van De Ploegh)

In het Huishoudelijk Reglement worden een aantal nadere regels vastgelegd. Deze regels zijn aanvullend op de statuten en mogen daarmee niet in strijd zijn en beogen het onderling verkeer in de vereniging in goede banen te leiden. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.

### 1 Ballotage

1. Het bestuur neemt een besluit over een positief advies van de ballotagecommissie en de secretaris informeert het nieuwe lid daarover.  
Je bent pas lid als de bemiddelingsovereenkomst is ondertekend en de verschuldigde contributie is voldaan.
2. Indien de ballotagecommissie negatief adviseert over toetreding van een potentieel lid, dan wordt het potentiële lid daarover geïnformeerd door de secretaris, nadat het bestuur een besluit heeft genomen over dat advies.
3. Er is geen bezwaar en beroep mogelijk op het advies van de ballotagecommissie en de besluitvorming daarover door het bestuur.
4. Toegelaten nieuwe leden krijgen de agenda van de (interne) exposities toegestuurd en kunnen zich aanmelden voor de op dat moment aangekondigde exposities. Dat is geen garantie voor deelname, omdat voor sommige exposities de selectie reeds definitief is. Een en ander is ter beoordeling van de Expositiecommissie.
5. Externe kunstenaars, die op uitnodiging van Ploeghleden meedoen aan een expositie in de galerie, kunnen tijdens de expositie door leden van de ballotage commissie geballoteerd worden.
6. Er geldt een ontheffing van ballotage voor voormalige leden, die na hun opzegging binnen vijf jaar weer lid willen worden.

### 2 Contributie en deelnemersbijdragen

1. De contributie wordt voorafgaand aan het verenigingsjaar door de leden voldaan, na ontvangst van een factuur.
2. De deelnemersbijdragen worden voorafgaand aan de betreffende expositie voldaan door de deelnemers (intern / extern).
3. Indien contributies en/of deelnemersbijdragen niet zijn voldaan, dan kunnen deze verrekend worden met eventuele opbrengsten uit verkopen.
4. Gereduceerd tarief voor beginnende kunstenaars:
  - Leeftijd kunstenaar: max. 30 jaar
  - Gereduceerd tarief voor lidmaatschap: 50% van de ledencontributie
  - Maximale periode: 2 jaar
  - Via volledige ballotage

### 3 Interne exposities

1. Alle leden ontvangen uiterlijk 15 september van een kalenderjaar een uitnodiging voor het organiseren van en/of deelname aan interne exposities in het volgende kalenderjaar.
2. Voor de interne exposities gelden vaste bijdragen per deelnemer (deelnemersbijdrage):
 

Grote exposities (open inschrijving)	bijdrage € 50,-- per deelnemer
Kleine exposities (op uitnodiging)	bijdrage € 75,-- per deelnemer

Nieuwe Ledenexpositie bijdrage € 60,-- per deelnemer  
 Grafiekmanifestatie (open inschrijving) bijdrage € 25,-- per deelnemer  
 Bedragen zijn excl. BTW.

3. Toezegging tot deelname is bindend (wordt door de Expositiecommissie en werkgroep Grafiek bevestigd per email).
4. Bij annulering van deelname binnen twee maanden voor aanvang van de betreffende expositie is de deelnemer de deelnemersbijdrage verschuldigd.
5. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij een of meerdere keren aanwezig zijn in Galerie De Ploegh om hun werken te presenteren en te verkopen. Door De Ploegh wordt via social media en de nieuwsbrief bekend gemaakt welke kunstenaars aanwezig zijn in de Galerie.

#### **4 Externe exposities**

1. Voor deelname aan externe exposities worden alle leden uitgenodigd.
2. Onder bepaalde omstandigheden kan er selectie van deelnemers plaats vinden. Onder meer vanwege de keuze in technieken, de beschikbare ruimte of de samenhang van getoonde werken. De externe expositiecommissie of de curator van een externe expositie maakt dit vooraf bekend. De criteria en de uitslag van de selectie worden aan alle geïnteresseerde leden meegedeeld.
3. De begroting van externe exposities omvat alle kosten die verband houden met de voorbereiding en uitvoering van de expositie en is gebaseerd op realistische veronderstellingen.
4. De kosten worden hoofdelijk omgeslagen over de deelnemers (de deelnemersbijdrage).
5. Toezegging tot deelname is bindend (wordt per email bevestigd door een vertegenwoordiger van de externe expositiecommissie).
6. De deelnemers vrijwaren De Ploegh van eventuele geleden schade.

Bij exposities van bijzondere betekenis voor De Ploegh (bijv. Profilering van De Ploegh) kan het bestuur een financiële bijdrage verstrekken. Deze bijdrage kan alleen worden aangevraagd door de externe expositiecommissie.

#### **5 Provisie op verkoop van kunstwerken en boeken**

Kunstwerken:

Over de 1<sup>e</sup> € 10.000 is de provisie voor de Ploegh 40%

Over de 2<sup>e</sup> € 10.000 is de provisie voor de Ploegh 30%

Over de resterende € 5000,00 is de provisie voor De Ploegh 20%.

Boeken: 20%

Lijsten vallen buiten de provisieregeling.

Bedragen zijn excl. BTW.

#### **6 Korting bij verkoop**

Leden die werken van collega-leden uit een Ploegh-expositie kopen, ontvangen een korting van 10% op de verkoopprijs. Deze korting wordt op het verkoopformulier vermeld.

#### **7 Verstrekken van opdrachten of het verrichten van aankopen**

Het verstrekken van opdrachten of het verrichten van aankopen namens De Ploegh kan alleen plaatsvinden na overleg met de penningmeester of op basis van een goedgekeurde begroting.

## **8 Deelname niet-leden aan exposities**

1. Niet-leden, mits professioneel kunstenaar, kunnen op uitnodiging van De Ploegh deelnemen aan exposities.
2. Niet-leden betalen dezelfde deelnemersbijdrage als de leden van De Ploegh.

## **9 Annuleren deelname aan interne exposities**

Deelnemers kunnen tot twee maanden voorafgaand aan de start van een expositie hun deelname (gratis) annuleren, mits dit schriftelijk wordt kenbaar gemaakt aan de voorzitter van de expositiecommissie.

## **10 Vergoeding openaars exposities**

Voor de openaar van een expositie is een bescheiden vergoeding ter waarde van maximaal € 15,- in geld of natura beschikbaar. De organisator van de expositie is vrij in de keuze van de vorm van de vergoeding.

## **11 Copyright/auteursrecht foto's**

1. De Ploegh stuurt bestanden uit ten behoeve van uitnodigingen, kaarten, de exposities, de hele vereniging en de individuele kunstenaars, en plaatst op diverse sites afbeeldingen. Voor persberichten worden de bestanden CMYK 300 dpi verstuurd en een RGB versie, iets kleiner.
2. Een fotograaf kan ervoor kiezen hierin niet te worden meegenomen, dat moet hij/zij per gelegenheid zelf bepalen. Wat wordt ingestuurd, kan door De Ploegh vrijelijk worden gebruikt, in welke vorm dan ook.
3. Er wordt rekening gehouden met plaatsing op nieuwe media, daar worden geen individuele foto's in exposities geplaatst. Wel in overzichten, klein of dusdanig dat het niet te reproduceren valt.

## **12 Ophalen werken van exposities**

Werken die binnen 1 jaar na afloop van een expositie door de kunstenaars niet worden opgehaald, vervallen aan vereniging De Ploegh.

## **13 Werken in de hal van het Cultuurhuis**

1. In overleg met de Expositiecommissie kunnen werken worden opgehangen in de hal van het Cultuurhuis (Theaterplaza). Dit is een openbare, voor publiek toegankelijke ruimte waarin de werken niet verzekerd zijn. Werken worden dan ook geplaatst voor eigen rekening en risico van de kunstenaar.
2. Er is geen deelnemersbijdrage verschuldigd.
3. Over verkopen wordt 40% commissie excl. BTW in rekening gebracht.

## **14 Vrijwilligers**

De Ploegh maakt voor interne en externe activiteiten gebruik van vrijwilligers. Met vrijwilligers wordt - na een wederzijdse proefperiode - een zogenaamde vrijwilligersovereenkomst gesloten.

**15 Sleutels**

1. Degene die volgens het rooster op die dag in de galerie aanwezig is/hoort te zijn, is verantwoordelijk voor het beheer van de sleutels die toegang geven tot het Cultuurhuis en de galerie.
2. Bij verlies van sleutels worden de door de verhuurder aan De Ploegh doorbelaste kosten van € 11,-- per set doorbelast aan degene die voor het verlies verantwoordelijk is.